

**Subregion Velké Dářko – dobrovolný svazek obcí
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce**

ředitel/-ka Domu s pečovatelskou službou ve Škrdlovicích

Informace k pracovní pozici:

Místo výkonu práce:	dům s pečovatelskou službou ve Škrdlovicích, Škrdlovice 243, 591 01 Žďár nad Sázavou
Pracovní poměr:	bude založen jmenováním do funkce ředitele/-ky na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců
Platové zařazení:	dle zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění: platové zařazení tř. 10-11
Pracovní úvazek:	1,0
Možný termín nástupu:	předpoklad 1. 12. 2020 dle dohody

Ředitele/ředitelku Domu s pečovatelskou službou (DPS) ve Škrdlovicích jmenuje do funkce valná hromada dobrovolného svazku obcí Subregion Velké Dářko.

Druh práce a charakteristika vykonávané činnosti:

- řízení DPS v počtu cca 9 zaměstnanců včetně koordinace finančního, personálního, technického, provozního a organizačního rozvoje domu s pečovatelskou službou s 2 úseky:
 - úsek pečovatelské služby (terénní i ambulantní)
 - úsek bytového hospodářství (správa 27 bytů v DPS, Škrdlovice čp. 243)
- optimalizace organizace řízení včetně pracovních procesů, provádění rozborů (analýz) organizačního uspořádání a ekonomických výstupů, dělby činností a toku informací včetně návrhů na jejich optimalizaci, tvorba a aktualizace procesního modelu organizace včetně jeho využití v rámci optimalizace organizace řízení
- personalistika (výběr nových pracovníků); pracovní smlouvy, DPP, DPČ
- tvorba a aktualizace systému kvality poskytovaných veřejných služeb (sociální služba – poskytování pečovatelské služby) v rámci Standardů kvality sociálních služeb, koordinace zajišťování požadované úrovně kvality (zpracování předpisů, směrnic atd.)
- komplexní zajištění úseku pečovatelské služby (zejména pravidelné vyhodnocování počtu hodin poskytnuté péče ve vazbě na ekonomické ukazatele),
- komplexní zajišťování správy svěřeného majetku, zejména na úseku bytového hospodářství (uzavírání nájemních smluv, zajišťování oprav majetku, evidence plateb souvisejících s nájemním bydlením a jejich vyúčtování atd.),
- zajištění provedení všech předepsaných revizí, oprav, BOZP, PO spojených s provozem budovy
- přebírání uvolněných bytů (někdy je potřeba zajistit drobné opravy), ukončení nájmu – administrativa (uzavírání + ukončování všech smluvních vztahů na pronájem bytů zvl. určení)
- registrace MHMP – hlášení všech změn, aktualizace
- spolupráce na přípravě a změnách rozpočtu
- komplexní zpracování dotačních žádostí, zejména na poskytnutí neinvestiční účelové dotace na osobní náklady úseku pečovatelské služby – příprava a evidence
- aktivní spolupráce se zúčastněnými obcemi a zřizovatelem na společném projektu poskytování pečovatelské služby (zejména poskytování informací, ekonomické rozborů, účast na společných jednáních atd.)
- ostatní potřebné administrativní práce

Zákonné předpoklady pro účast ve výběrovém řízení:

- státní občan ČR nebo cizí státní občan s trval. pobytem na území ČR, dosažení věku 18 let
- znalost a ovládání českého jazyka
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Požadavky na uchazeče:

- ukončené vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání
- praxe min. 3 roky v oborech zaměřených zejména na poskytování sociálních služeb nebo veřejné financování (musí být patrné z údajů uvedených v životopise)
- znalost problematiky poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, v platném znění
- znalost pracovně právních předpisů
- manažerské (řídící) a organizační schopnosti
- dobré komunikační a vyjadřovací schopnosti
- schopnost analyticky a koncepčně myslet, samostatnost při řešení problémů
- psychická odolnost – zvládání stresových situací
- časová flexibilita (ochota pracovat i ve dnech pracovního klidu a pracovního volna)
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office – Word, Excell, Power point; datové schránky; internet)
- řidičský průkaz sk. B – nejlépe aktivní řidič
- negativní lustrační osvědčení a čestné prohlášení dle z. č. 451/1991 Sb. (doloženo nejpozději před jmenováním do funkce)
- morální a občanská bezúhonnost, důraz na etické jednání

Výhodou:

- orientace v ekonomické oblasti, znalost problematiky činnosti, účetnictví a hospodaření územních samosprávných celků
- zkušenosti s vedením týmu lidí
- zkušenosti ze sociální oblasti
- praxe v řídicí nebo vedoucí pozici v zařízení v oblasti poskytování sociálních služeb
- znalost dotační a projektové problematiky
- znalost cizího jazyka

Náležitosti a způsob podání přihlášky do výběrového řízení:

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti jsou:

- jméno, příjmení a případně titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- **telefon, e-mail – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení**
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o veškerých dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících druhu práce dle tohoto oznámení

- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo úředně ověřená kopie (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- úředně ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti k výkonu požadovaného druhu práce
- písemný souhlas se zpracováním, uchováním a poskytnutím osobních údajů třetím osobám pro účely výběrového řízení po celou dobu jeho trvání a případně následné kontrole.
- **návrh koncepce rozvoje Domu s pečovatelskou službou ve Škrdlovicích na následujících 5 let s předpokladem navýšení kapacity a rozvoje sociálních služeb poskytovaných mimo budovu DPS** (rozsah max. 3 strany formátu A4) pro ústní prezentaci před komisí.
- případné reference nebo doporučující dopis

Nabízíme:

- zajímavou a tvůrčí práci s možností seberealizace v oblasti soc. služeb
- systém benefitů a zaměstnaneckých výhod (5 týdnů dovolené a další)

Příhlášky včetně příloh doručte nejpozději do 2. 11. 2020 do 12:00 hodin na adresu:

Subregion Velké Dářko – dobrovolný svazek obcí, Škrdlovice 48, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Na obálku uveďte „**Výběrové řízení – ředitel/-ka DPS ve Škrdlovicích**“.

Kontaktní osoby za vyhledávatele:

Pavel Štefan, předseda DSO, tel. 605 143 578, e-mail obec@svetnov.cz

Ing. Hana Sochorová, místopředseda DSO, tel. 602 420 987, e-mail starosta@skrdlovice.cz

Další informace o DPS ve Škrdlovicích: <http://www.dps.skrdlovice.cz/>, tel. 566 654 641, e-mail dps.skrdlovice@seznam.cz;

Informace k průběhu výběrového řízení:

Výběrové řízení bude probíhat formou písemného testu a ústního pohovoru (předpoklad jeden den – 12. 11. 2020). Uchazeči budou pozváni a o dalším průběhu informováni vždy v předstihu na jimi uvedených e-mailových adresách.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.

Zájemci nesou veškeré náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Znění tohoto výběrového řízení bylo schváleno na 77. valné hromadě dobrovolného svazku obcí Subregion Velké Dářko v rámci bodu č. 6 konané dne 24.9.2020.

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení jsou uvedeny níže.

Ve Škrdlovicích dne 29. 9. 2020

Pavel Štefan
předseda DSO

Na úřední desce vyvěšeno dne: 29. 9. 2020

Z úřední desky sejmuto dne:

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení
(dle čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů)

1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověření pro ochranu osobních údajů:

Správce osobních údajů:

Subregion Velké Dářko – dobrovolný svazek obcí, Škrdlovice 48, 591 01 Žďár nad Sázavou
telefon: 566 659 178, e-mail: css@skrdlovice.cz,

ID datové schránky: 7s627jg

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Ivana Chromá, e-mail: poverenec@skrdlovice.cz, tel: 724 181 896

2. Účel zpracování:

Správce osobních údajů zpracovává Vaše osobní údaje pouze pro účel výběrového řízení na vypsanou pracovní pozici.

3. Právní základ zpracování:

Zpracování Vašich osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl.6, odst.1, písm. b) obecného nařízení o ochraně os. údajů.

4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje nejsou dále předávány dalším příjemcům.

5. Předávání osobních údajů do zahraničí:

K předávání osobních údajů do zahraničí nedochází.

6. Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje uvedené na přihlášce k výběrovému řízení se ukládají po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 30 dnů po ukončení výběrového řízení v sídle dobrovolného svazku obcí Subregion Velké Dářko na adrese Škrdlovice 48, 591 01 Žďár nad Sázavou. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány. V případě, že uchazeč byl vybrán na vypsanou pracovní pozici, jeho osobní údaje se uloží do osobního spisu zaměstnance pro účely personální agendy, mzdové agendy a zákonného pojištění.

7. Práva uchazeče vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů:

Právo na přístup k os. údajům, právo na opravu osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo na přenositelnost os. údajů, právo na vznesení námítky vůči zpracování os. údajů, právo na omezení zpracování os. údajů, tato práva lze uplatnit v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

8. Právo uchazeče podat stížnost u dozorového úřadu:

Pokud zpracováním osobních údajů bylo porušeno obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má zaměstnanec právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uouu.cz).

9. Automatizované rozhodování

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, včetně profilování.